

# **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ И ИНВАЛИДАМ «СТАРСТЬ В РАДОСТЬ»**

## **Учебно-методический центр**

### **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ (АННОТАЦИИ)**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «СДУ. Совершенствование работы стационарных организаций социального обслуживания» (72 ак. часа)**

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «СДУ. Совершенствование работы стационарных организаций социального обслуживания» разработана с учетом актуальной нормативной правовой базы в сфере деятельности организаций социального обслуживания, предоставляющих услуги в стационарной форме, а также современных достижений менеджмента, андрологии как науки и практики, смежных отраслей научного знания.

Программа повышения квалификации предназначена для совершенствования общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации руководителей организаций социального обслуживания, предоставляющих услуги в стационарной форме. Продолжительность обучения по программе составляет 72 ак. часа. Длительность обучения от 3-х недель до 3-х месяцев.

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В структуре программы 7 Модулей. Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме зачета (выполнение тестового задания).

Содержание программы по Модулям:

Модуль (Раздел) 1. Система долговременного ухода (СДУ). Основные положения СДУ.

Модуль (Раздел) 2. Управление организацией в современных условиях.

Модуль (Раздел) 3. Особенности предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Модуль (Раздел) 4. Нормативно-правовые основы деятельности руководителя организации социального обслуживания, предоставляющей услуги в стационарной форме.

Модуль (Раздел) 5. Особенности организации пространства.

Модуль (Раздел) 6. Коммуникация в стационарной форме социального обслуживания.

Модуль (Раздел) 7. Сопровождение умирающих.

По завершении обучения слушатель должен:

знать:

- особенности системы долговременного ухода (СДУ) и тенденции ее развития;
- основные особенности людей пожилого и старческого возраста;
- основные особенности инвалидов разных возрастных групп;
- основные соматические и психические заболевания, приводящие к зависимости от посторонней помощи;
- значение коммуникации в СДУ;
- особенности планирования и организации исполнения планов;
- процессы принятия и реализации управленческих решений;
- современные методы мотивации персонала;
- методы контроля качества социального обслуживания;
- основы профилактики профессионального (эмоционального) выгорания сотрудников организации и профилактики риска острых состояний и развития осложнений хронических заболеваний у подопечных;
- нормативно-правовые основы деятельности руководителя организации социального обслуживания, предоставляющей услуги в стационарной форме, организационные и правовые основы обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.

уметь:

- выстраивать коммуникации в профессиональной деятельности;
- планировать деятельность организации;
- обеспечивать реализацию управленческих решений и обеспечивать качество предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания.

владеть навыками:

- управления конфликтами;
- организации исполнения планов;
- обеспечения стабильной деятельности организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме.

Разработчики программы:

Портнягина Тамара Александровна, руководитель отдела стационарного обслуживания БФ «Старость в радость»;

Андрев Лена, эксперт БФ «Старость в радость», преподаватель кафедры «Управление сестринским делом» РУДН.

### **АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе модуля 1. Система долговременного ухода (СДУ).**

#### **Основные положения СДУ**

Общая трудоемкость модуля 1: 4 ак. часа.

Цель изучения модуля: формирование и развитие компетенций в области основных положений, принципов, опыта, результатов реализации

системы долговременного ухода (СДУ), особенностей людей, нуждающихся в посторонней помощи.

Основное содержание модуля:

1.1. Система долговременного ухода: принципы, опыт (зарубежный, российский), результаты и перспективы.

Хронология пилотного проекта по СДУ. География пилотного проекта. Пилотные регионы. Регионы, выполняющие подготовку. Этапы внедрения. Некоторые результаты пилотного проекта: выявление, типизация, надомный уход, уход в стационарных организациях социального обслуживания. Теоретическая база: международный и отечественный опыт. География опыта.

Концепция СДУ. Выявление. Определение нуждаемости в социальных услугах. Оказание помощи. Социальные сервисы. Медицинские сервисы. Прочие сервисы. Помощь и поддержка. Координация. Маршрутизация. Контроль качества. Информирование. Организационные элементы: инфраструктура, финансовая модель, подготовка кадров, НПА. Принципы управления и финансирования СДУ. Определение граждан, нуждающихся в уходе, в группы по объему ухода. Изучение затруднений и возможностей в подборе социальных услуг, в том числе услуг социального пакета. Специалисты, определяющие нуждаемость в социальном обслуживании и долговременном уходе. Модель СДУ. Проблемы подготовки кадров для отрасли и пути их решения.

1.2. Категории людей, нуждающихся в посторонней помощи. Особенности инвалидов разных возрастных групп. Особенности людей пожилого и старческого возраста.

Категории граждан, нуждающихся в поддержке. Физические и психологические проблемы, характерные для людей с зависимостью от посторонней помощи. Понятие «инвалид». Геронтология и гериатрия. Основные синдромы в гериатрии: соматические, психические, социальные. Мобильность. Старческая астения. Мальнотриция. Пролежни. Недержание. Головокружение. Нарушение слуха, зрения. Саркопения. Болевой синдром. Гериатрическая индустрия. Профилактика.

1.3. Коммуникация. Роль коммуникации в системе долговременного ухода.

Коммуникация. Понятие. Общие проблемы коммуникации. Проблемы отправителя сообщения: точность воспроизведения замысла сообщения; полнота воспроизведения замысла сообщения. Отправляемое сообщение. Канал коммуникации. Проблемы канала коммуникации: непрерывность связи; отсутствие искажения сообщений. Получаемое сообщение. Получатель. Проблемы получателя сообщения: разборчивость сообщения; доступность сообщения для понимания; одинаковость понимания сообщения отправителем и получателем (понятия, термины и др.).

Проблемы коммуникации в организации социального обслуживания. Проблемы со стороны специалистов: мультидисциплинарный характер

помощи; необходимость согласовывать сообщения и не допускать противоречий между сообщениями. Проблемы коммуникаций со стороны подопечных: наличие двух разных типов адресатов (подопечные и их родственники, близкие); особенности восприятия информации, связанные с физическими и ментальными ограничениями, свойственными возрасту или заболеванию. Персональные коммуникации. Коммуникации с группой.

Организация процессов и коммуникация. Координационный центр, организация социального обслуживания, учреждения социальной сферы и сферы услуг. Коммуникация в мультидисциплинарной команде. Подопечные и коммуникация. Уход и коммуникация. Эффективная коммуникация. Этика и деонтология. Деонтология в социальной работе.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе модуля 2. Управление организацией в современных условиях**

Общая трудоемкость модуля 2: 18 ак. часов.

Цель изучения модуля: формирование и развитие компетенций в сфере управления организацией в современных условиях, в части планирования и организации исполнения планов, процессов принятия и реализации управленческих решений, коммуникации в профессиональном взаимодействии, мотивации персонала, построение и функционирования системы психологического сопровождения персонала, профилактики профессионального (эмоционального) выгорания, управления конфликтами, обеспечения контроля качества социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

Основное содержание модуля:

#### **2.1. Планирование. Организация исполнения планов.**

Основные функции управления как неотъемлемый элемент любой системы управления в любой организации: прогнозирование, планирование, организация, регулирование, мотивация, координация и контроль. Планирование и прогнозирование как функции управления. Прогнозирование, методы прогнозирования. Планирование как функция управления. Планирование: постановка целей и задач, выработка стратегий, стандартов деятельности организации на предстоящий период, распределение и перераспределение ресурсов в соответствии с внутренней и внешней ситуацией, определение последовательности действий, создание координационных механизмов. Планирование как функция составления планов. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное. Виды планов: долгосрочные (программы), среднесрочные (бюджеты, программы), краткосрочные (бюджеты, сетевые графики, программы). Принципы планирования. Общие правила планирования. Методы планирования. Организация исполнения планов как функция менеджмента. Управленческая структура. Полномочия. Виды структур управления. Управленческая деятельность руководителя. Современные качества руководителя. Лидерство и руководство.

2.2. Эффективность управленческих решений. Процессы принятия и реализации управленческих решений.

Решения в системе менеджмента. Понятие и сущность управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческого решения. Принципы разработки управленческих решений. Проблемы, возникающие в процессе подготовки и принятия управленческих решений. Показатели качества управленческих решений. Система ценностей организации как мерило управленческого решения. Человеческий фактор при принятии управленческих решений. Личностные характеристики, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением. Необходимые условия для организации системы контроля, наличие организации и плана. Алгоритм организации выполнения и контроля управленческого решения.

2.3. Коммуникация в профессиональном взаимодействии.

Основы деловой коммуникации, ее элементы, нормы, правила и особенности ее осуществления; принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; особенности осуществления деловой коммуникации. Вербальные, невербальные и цифровые средства в деловом общении; роль невербальных и цифровых коммуникаций в деловом общении; эмоциональный опыт во взаимодействиях; письменные деловые коммуникации. Информационные системы и технологии, обслуживающие сферу деловых коммуникаций; обоснование потребности в командной работе; правила работы в команде; проблемы командной работы и принципы их преодоления; условия эффективности работы команд. Специфика деловой коммуникации в организации социального обслуживания, предоставляющей услуги в стационарной форме. Эффективная коммуникация. Аксиомы коммуникации. Особенности коммуникации с людьми с нарушениями функций. Общение, взаимодействие. Методы активного слушания. Принцип «компенсации дефекта». Особенности общения с людьми с нарушенным зрением. Общение с людьми с нарушенным слухом. Прекращение неадекватного поведения. Подход к решению проблем при сложностях в общении. Методы альтернативной коммуникации.

2.4. Мотивация персонала.

Мотивация персонала. Мотивация труда персонала. Место и роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом. Система мотивации. Стиль руководства и мотивация персонала. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. Формирование мотивационного ядра персонала организации. Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности. Технология диагностики существующей в организации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Технология разработки системы

материального стимулирования. Технология разработки системы нематериального стимулирования. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

#### 2.5. Система психологического сопровождения персонала.

Изменение. Отношение человека к изменениям. Можно ли управлять отношением к изменениям? Размораживание, освоение, замораживание. Управление изменениями в организации. Соотношение сил в коллективе: противники изменений против сторонников. Матрица сил в коллективе. Управленческие стратегии в отношении персонала. Способы поддержки персонала. Работа с ценностными установками. Пирамида Дилтса и концепция «Внутренней игры». Системная работа с персоналом. Практический опыт учреждений стационарного обслуживания. Формы работы. Характеристика основных видов профессиональной деятельности специалистов стационарной организации социального обслуживания. Организация психологического сопровождения в системе профессиональной деятельности специалистов стационарной организации социального обслуживания. Психологические последствия профессиональной деятельности. Понятие и значение стрессоустойчивости. Личностные черты, обуславливающие повышенную стрессоустойчивость. Факторы, оказывающие влияние на развитие психологического стресса. Влияние индивидуальных и личностных особенностей человека на возникновение и развитие стресса. Отсроченные реакции на травматический стресс. Психическая травма. Стратегии поведения. Динамика переживания травматической ситуации. Посттравматическое стрессовое расстройство. Психологическое сопровождение деятельности отдельных категорий сотрудников. Основные задачи психологической диагностики сотрудников. Динамическое наблюдение за их психологическим состоянием с целью выявления наличия и степени выраженности психологических последствий, связанных с профессиональной деятельностью. Программы психологического сопровождения сотрудников. Психологическое консультирование. Методы психической саморегуляции. Нервно-мышечная релаксация. Аутогенная тренировка. Краткосрочные психотерапевтические техники (НЛП, эмоциональнообразная терапия), направленные на работу с негативными эмоциональными состояниями и переживаниями (страхи, повышенная тревожность и др.). Поддержание оптимального социально-психологического климата в служебном коллективе. Тренинговые методики обучения бесконфликтному общению. Категории сотрудников, нуждающихся в повышенном психологическом внимании. Организация деятельности психолога при осуществлении психологического сопровождения сотрудников, нуждающихся в повышенном внимании.

#### 2.6. Профилактика профессионального (эмоционального) выгорания.

Понятие «синдром профессионального выгорания». Ключевые признаки по ВОЗ, группы риска. Причины возникновения профессионального выгорания. Симптомы, составляющие «синдром

профессионального выгорания»: психофизические, социально-психологические, поведенческие. Работники с признаками профессионального выгорания. Стадии «профессионального выгорания» и способы саморегуляции. Способы справиться с выгоранием в зависимости от стадии. Рекомендации по профилактике «синдрома профессионального эмоционального выгорания». Выполнение упражнений, снижающих риск эмоционального выгорания.

#### 2.7. Управление конфликтами.

Что такое конфликт? Структурные элементы конфликта: субъекты, объекты, предмет. Этапы конфликта. Конфликтная ситуация, инцидент. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления. Типология конфликтов. Продуктивный и содержательный конфликт. Коммунальный и статусный конфликт. Стратегии поведения в конфликте: уклонение, приспособление, конфронтация, сотрудничество, компромисс. Модель двойной заинтересованности в определении выбора эффективного стиля поведения. Классификация конфликтов по способу их разрешения: антагонистические и компромиссные конфликты. Особенности их протекания, способы их разрешения. Классификация конфликтов по объектам конфликтующих сторон: внутриличностные, внутригрупповые, конфликты между личностью и группой, межличностные конфликты. Прогнозирование конфликта. Принципы профилактики конфликта. Технология предупреждения конфликтов. Этапы регулирования конфликта. Роль руководителя в предупреждении и разрешении конфликтов в организации.

#### 2.8. Тренинг «Командообразование и эффективная коммуникация».

#### 2.9. Контроль качества социального обслуживания.

Национальные стандарты. Система контроля качества услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей услуги в стационарной форме. Методы контроля качества социальных услуг. Критерии оценки качества социальных услуг. Предупреждение проблем качества социальных услуг. Методы контроля качества основных факторов, влияющих на качество социальных услуг. Организация контроля качества. Критерии оценки контроля качества социальных услуг. Параметры оценки процедур.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **к рабочей программе модуля 3. Особенности предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

Общая трудоемкость модуля 3: 20 ак. часов.

Цель изучения модуля: формирование и развитие компетенций в сфере предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а именно: основах кинестетики, организации дневной занятости получателей социальных услуг, внешнего вида персонала и подопечных, профилактике острых состояний и развития осложнений хронических заболеваний, недопустимости жестокого обращения

и отрицательных практик социального обслуживания.

Основное содержание модуля:

### 3.1. Концепция нормализации жизни.

Рамка устойчивых социальных практик. Ценностные основания. Массовое сознание. Новые ценности. Принципы организации деятельности. Нормализация жизни как базовый принцип заботы и ухода. Современные подходы в работе с людьми с ограничениями жизнедеятельности и инвалидами. Медицинская и социальная модели инвалидности. Ориентиры и ожидаемые результаты. Нормализация жизни. Принципы. Общественная нормализация. Социальная нормализация. Функциональная нормализация. Физическая нормализация. Подходы и технологии. Функциональный подход. Стационарозамещающие технологии. Долговременный уход. Принципы долговременного ухода. Сопровождаемое проживание.

### 3.2. Основы кинестетики. Мобилизация.

Мобильность. Помощь в передвижениях. Кинестетика (kinesis – движение, ästhesis – ощущение, чувство) – учение о двигательных ощущениях, наука о движении и перемещении. Принципы кинестетики. Цели кинестетики. Концепция осуществления движения посредством взаимодействия между людьми. Понятие о стабильных частях человека, промежутках между стабильными частями человека. Основы кинестетики. Научная база кинестетики. Семь стартовых позиций. Поэтапная смена базовых позиций. Процессы вставания в детстве и в пожилом возрасте. Спиральные и параллельные движения. Движения равновесия усилиями «тянуть» и «толкать». Три этапа передвижения в пространстве с применением кинестетики. Возможности использования ресурсов частично мобильных подопечных, исходя из принципов кинестетики. Примеры оказания помощи в передвижении с применением принципов кинестетики. Риски при неправильном перемещении. Существующие опасности. Риски для оказывающего помощь. Риски для получающего помощь. Что необходимо сделать перед перемещением. Шаблоны действий при перемещении. Безопасность при перемещении. «Золотые» правила перемещения. Риски при неправильном позиционировании.

### 3.3. Организация дневной занятости.

Деятельность. Концепция Нормализации жизни и досуг. Дневная занятость. Трудовая занятость. Виды занятости: ткацкое дело, макраме, валяние из шерсти, изготовление бахил, полиграфическая мастерская, производство сувенирных магнитов, керамическая мастерская, фотолаборатория и фотомастерская, Изучение потребности человека в тех или иных видах дневной занятости. Поведение групповых занятий для обеспечения социальных контактов с внешним миром, занятия для облегчения функционирования, сохранения когнитивных способностей и улучшения физической активности. Обеспечения досуга и вовлеченности в виды дневной занятости. Работа с малыми (закрытыми) группами. Виды индивидуальных занятий со специалистами. Влияние мотивации людей на



участие в занятиях по дневной занятости. Необходимое оборудование для организации дневной занятости. Анализ активности. Подготовка мероприятия.

#### 3.4. Внешний вид персонала организации. Знаковая роль одежды.

Одежда как текст. Отражение социального статуса человека. Одежда как инструмент обезличивания, дисциплинирования и подавления. Зависимость отношения к Другому от стиля его одежды. Возможность доверительной неформальной коммуникации. Одежда как информация о роли деятельности человека. Роль униформы. Психология цвета в одежде. Знаковая роль белого халата.

3.5. Внешний вид подопечных, важность предоставления права выбора, ориентация на потребности и желания подопечного.

Влияние внешнего облика обслуживаемых на различные аспекты деятельности учреждения. Репутация учреждения. Социально-психологический климат в учреждении. Внешний облик обслуживаемых - образ учреждения. Внешний облик, как индикатор отношения друг к другу. Внешний облик и личность. Функции и виды одежды. Индивидуализация, как основа нормализации жизни. Помощь в выборе одежды. Помощь в подборе прически. Вдохновлять и мотивировать.

Практика рутинного ухода в стационарных учреждениях. Понятие и виды гиперопеки. Помощь в повседневной активности: примеры проявления гиперопеки. Достаточная, но не чрезмерная помощь. Соблюдение режима дня, дисциплина. Чередование видов занятости. Обустройство комнат согласно нормам. Уважение и свобода в основе помощи. Персонализация жилого пространства. Право быть собой. Безопасность. Самоуправление.

3.6. Пособия, предметы и материалы для работы из подручных средств.

Бизиборд, элементы, творческий подход. Бизистол, элементы, творческий подход к конструированию. Игры своими руками. Занятия по интересам и возможностям. Геоборд. Прозрачный мольберт. Шашки. Бизиговрики, подушки, фартуки. Прикроватный столик своими руками.

3.7. Основы профилактики риска острых состояний и развития осложнений хронических заболеваний.

Профилактики, которые необходимо проводить у людей с дефицитом самообслуживания. Оценка рисков у людей с дефицитом самообслуживания. Принципы организации деятельности при проведении профилактических мероприятий паталогических состояний. Профилактические мероприятия. Профилактика интертриго. Профилактика контрактур. Профилактика пролежней. Профилактика падений. Профилактика аспирации. Профилактика молочницы. Профилактика инконтиненции. Профилактика инфекции мочевыводящих путей. Профилактика дегидратации. Профилактика обстипации. Профилактика тромбоза. Профилактика пневмонии.

### 3.8. Недопустимые практики в социальном обслуживании.

Пренебрежение границами Другого. Переселение неугодных руководству проживающих в другое учреждение. Аборты, стерилизация без согласия проживающих. Разлучение с детьми. Обезличивание людей: одинаковые одежды, одинаковые стрижки, бритье наголо, единый режим дня, единое меню без возможности выбора блюд, отсутствие личного пространства, комнаты без дверей, большое количество людей в комнатах. Отсутствие культуры достоинства. Занятость не по возрасту. Поиск альтернативы. Одежда в публичном пространстве. Ошибки ухода. Неправильный или ненадлежащий уход. Корни проблемы: психологическая незрелость, презрение к слабости, корона, двойные стандарты, пренебрежение границами, компенсация за счет Другого.

### 3.9. Жестокое обращение. Анализ типичной ситуации.

Понятие жестокого обращения. Жестокое обращение и его предпосылки. Физическое насилие, психологическое и эмоциональное жестокое обращение, приводящее к психическим страданиям. Финансовое и материальное насилие. Отсутствие ухода. Пять общих групп возникновения насилия в учреждениях социального обслуживания: несоответствие навыков персонала современным требованиям; дискриминация пожилых и нетрудоспособных людей (примером чего может быть отбор вещей у пожилого человека, мотивированный тем, что «он в них больше не нуждается»); системные проблемы (связаны, как правило, с недостаточной культурой и дефектами организации предоставления помощи, а также с терпимостью к насилию, отсутствием общего подхода к жестокому обращению); личностные особенности и черты характера персонала, волонтеров, администрации; обособленность учреждения от общества (приводит к тому, что круг общения пожилых людей, находящихся в стационаре, ограничен контактами с персоналом и посетителями, которыми в основном являются родственники). Агрессоры по отношению к проживающим: лица, осуществляющие уход; проживающие совместно с пожилым человеком люди, имеющие проблемы с психическим здоровьем - депрессию, алкогольную или наркотическую зависимость, а также уже совершавшие насилие; лица, находящиеся в финансовой или эмоциональной зависимости от проживающего; лица, имевшие ранее конфликтные взаимоотношения с пожилым человеком. В результате увеличивается риск того, что проблема будет скрыта или останется незамеченной. Индикаторы жестокого обращения с пожилыми людьми и людьми с инвалидностью по оценке ВОЗ: физические индикаторы; поведенческие и эмоциональные индикаторы; финансовые индикаторы. Свободное от жестокого обращения учреждение социального обслуживания. Правила профилактики и разрешения ситуаций жестокого обращения. Проблемы учреждений социального обслуживания: организация питания и питьевого режима, организация досуга, организация дневной занятости и обучения, гигиена, организация жилого пространства

и учет индивидуальности, недостаточность управленческих решений.

## **АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе модуля 4. Нормативно-правовые основы деятельности руководителя организации социального обслуживания, предоставляющей услуги в стационарной форме**

Общая трудоемкость модуля: 8 ак. часов.

Цель изучения модуля: формирование и развитие компетенций в сфере нормативно-правовых основ деятельности руководителя организации социального обслуживания, предоставляющей услуги в стационарной форме, а именно: законодательной базы предоставления социальных услуг, организационно-правовых основ обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.

Основное содержание модуля:

4.1. Совершенствование деятельности стационарных организаций социального обслуживания.

Социальные услуги. Социальное обслуживание. Формы социального обслуживания. Стационарное социальное обслуживание. Проблемы стационарного социального обслуживания: жестокое обращение, кадры, организация питания и питьевого режима, организация досуга, дневной занятости и обучения, гигиена, организация жилого пространства и учет индивидуальности, организация медицинского сопровождения, недостаточность управленческих решений. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений». Новые цели организаций социального обслуживания. Зависимость структуры организаций социального обслуживания от потребностей граждан (инвалидов, одиноких и престарелых граждан, утративших способность к самообслуживанию, семей или граждан, оказавшихся в социально опасном положении, семей с детьми и др.) в социальных услугах. Структура организаций социального обслуживания. Рекомендуемая структура организаций социального обслуживания. Примерная номенклатура организаций социального обслуживания. Переход на новые правила деятельности организаций. Мероприятия «дорожных карт» по переходу учреждений на новые правила деятельности в период с 2021 по 2023 годы. Сочетание форм социального обслуживания. Цель сочетания форм социального обслуживания. Услуги на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания. Поставщики социальных услуг при сочетании форм социального обслуживания. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, направленные на краткосрочное освобождение семьи от постоянного ухода за получателями социальных услуг. Краткосрочное круглосуточное пребывание в организации социального обслуживания. Принципы определения индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг в социальных услугах.

4.2. Профессиональная компетентность руководителя стационарной

организации социального обслуживания.

Профессионально-обусловленная структура личности. Компетентность. Понятие компетентности в рамках профессиональной деятельности. Профессиональная компетентность. Основные компоненты профессиональной компетентности. Какой он современный специалист «помогающей» профессии? Профессионально важные качества. Профессиональная компетентность руководителя. Составляющие профессиональной компетентности руководителя. Модель профессиональной компетентности руководителя. Аутокомпетентность. Аутокомпетентность как особый навык специалиста «помогающей» профессии. Основные составляющие аутокомпетентности. Этапы развития аутокомпетентности. Адаптивность. Эмоциональный интеллект. Формальное, неформальное взаимодействие. Профессиональное здоровье специалиста «помогающей профессии» и способы его сохранения. Умение расслабляться и снимать психоэмоциональное напряжение.

4.3. Оказание социальных услуг (уход). Законодательная база. Ведение документации.

Основные категории жизнедеятельности. Потребности человека. Первичные, врожденные, физиологические потребности. Вторичные, приобретенные потребности. Престижные, духовные потребности. Профессионализм. Утрата возможности самостоятельно удовлетворить свои базовые потребности. Степень нарушения способности ежедневной деятельности. Виды нарушений функций организма. Утрата способности к самообслуживанию. Компенсация способности удовлетворять потребности через действия других людей. Уход – это наука. Законодательная база ухода. Концепции. Теории. Оценка качества. Стандарты. Научные исследования. Теоретические обоснования. Практические обоснования. Принципы ухода и организация ухода за пожилыми людьми и инвалидами. Мультидисциплинарный подход к организации ухода в стационарной организации социального обслуживания. Виды ухода. Теоретики сестринского ухода. Модель В. Хендерсон. Модель М. Кровинкель. Процесс ухода. Физическая активность - ключевой элемент ухода. Медицинский и социальный компонент ухода. Необходимость планирования деятельности в сфере восполнения дефицита самообслуживания для удовлетворения полного спектра потребностей пожилого человека. Принципы ухода: персонифицированный подход, ориентированный на личность подопечного; необходимость соблюдения профессиональной этики, конфиденциальности, гуманности и непрерывности; максимальное использование возможностей подопечного. Виды ухода. Система ухода. Научная и нормативная базы ухода. Цели и конечный результат ухода. Процесс ухода. Документация учреждения. Для чего нужна документация? ИПРА, ИПКСУ, ИПУ. Социальная и медицинская карты. Правила ведения документации. Этапы формирования социальной карты проживающего «История ухода». Бланки социальной карты. Структура социальной карты: информационно-титальный

лист, бланк оценки рисков, биография, листы наблюдения для оценки текущего состояния, контроль ухода, контроль соблюдения питьевого режима, контроль соблюдения водного баланса, контроль дефекации, организация дневной занятости, контроль за изменением положения тела, контроль наличия болей, протокол падений, дневник наблюдения, периодичность оценки рисков, контроль ухода за проживающим, индивидуальный план ухода, контроль лечения пролежней.

4.4. Современные организационные и правовые основы обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.

Концепция развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов. Основные направления реабилитации и абилитации. Система комплексной реабилитации и абилитации. Технические средства реабилитации. Правовые основы обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации в Российской Федерации. О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Получение технических средств реабилитации. Электронный сертификат. Как подать заявление на получение электронного сертификата? Какие технические средства реабилитации можно приобрести с помощью электронного сертификата?

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе модуля 5. Особенности организации пространства**

Общая трудоемкость модуля: 5 ак. часов.

Цель изучения модуля: формирование и развитие компетенций в сфере организации пространства для получателей услуг в стационарной организации социального обслуживания.

Основное содержание модуля:

5.1. Человек и его личное пространство.

Значение среды для всех участников стационарной формы социального обслуживания. Основные требования. Антропометрия и особенности восприятия информации пожилыми людьми. Входные группы и вход в личную комнату. Личное пространство. Принципы проектирования и переустройства. Требования к окраске стен, специальные требования к покрытиям: стойкость к высоким эксплуатационным нагрузкам (циклы влажных уборок, мытья щёткой); высокая устойчивость к дезинфекционной обработке, включая слабые щелочи и кислоты; химическая и биологическая стойкость (стойкость к появлению грибка); бактерицидные свойства. Мебель. Цвет и освещение. Гигиенические пространства, основные требования. Индивидуальные решения, декор. Комнаты и уголки отдыха как возможность создания дополнительного индивидуального пространства. Освещение.

5.2. Организация пространства и особенности коммуникации при деменции.

Категории ограничений жизнедеятельности. Факторы, которые необходимо учитывать при организации пространства. Задачи, которые можно решить при помощи организации пространства. Реализация идей СДУ через организацию пространства. Визуальная поддержка. Визуальные инструкции. Визуальные подсказки. Практические примеры организации пространства. Организация занятости. Территория учреждения. Культура достоинства. Учреждение стационарного обслуживания – дом для проживающего. Уютная обстановка. Персонализация в оформлении жилого пространства. Возможность самостоятельного приготовления пищи, выполнения других бытовых функций. Кажущиеся барьеры. Нормативная база. Деменция – симптомы, стадии. Ранняя стадия деменции: забывчивость; потеря счета времени; нарушение ориентации в знакомой местности. Средняя стадия деменции: забывчивость в отношении недавних событий и имен людей; нарушение ориентации дома; возрастающие трудности в общении; потребность в помощи для ухода за собой; поведенческие трудности, включая бесцельное хождение и задавание одних и тех же вопросов. Поздняя стадия деменции: потеря ориентации во времени и пространстве; трудности в узнавании родственников и друзей; возрастающая потребность в помощи для ухода за собой; трудности в передвижении; поведенческие изменения, которые могут усугубляться и включать агрессивность. Коммуникация с людьми, живущими с деменцией. Позитивная коммуникация. Концепции ухода для людей, живущих с деменцией. Тренинг по ориентации в реальности. Валидация. Личностно-ориентированный подход. Салютогенез. Терапия самосохранения SET. Арт-терапия. Арома-терапия. Снузелен терапия. Базальная стимуляция. Позитивная коммуникация. Общие правила. Особенности организации пространства при деменции. Стена ароматов. Стена опыта. Организация пространства.

5.3. Ошибки в организации пространства.

Выполнение практико-ориентированного задания.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **к рабочей программе модуля 6. Коммуникация в стационарной форме социального обслуживания**

Общая трудоемкость модуля: 6 ак. часов.

Цель изучения модуля: формирование и развитие компетенций в сфере установления коммуникации в стационарной организации социального обслуживания при предоставлении социальных услуг получателям.

Основное содержание модуля:

6.1. Гигиена и коммуникация.

Подбор и правильное использование средств малой (вспомогательной) реабилитации. Принятие душа, частичная помощь. Принятие душа, полная помощь. Полное мытье в постели. Полное мытье в ванной. Подъемник для ванны. Подъемник. Ванны. Гигиена качественно и профессионально. Гигиена и коммуникация.

## 6.2. Организация питания и коммуникация.

Питание. Пища. Питьевой режим. Подходы к организации питания. Способы кормления. Чем кормить? Перед едой. Во время еды. После еды. Чтобы напоить. Сервировка обеденного стола как составная часть организации питания. Использование вспомогательных средств для приема пищи. Позиционирование для приема пищи и жидкости. Культура питания. Подача пищи. Организация питания и коммуникация.

## 6.3. Позиционирование и коммуникация.

Положение тела в кровати: активное, пассивное, вынужденное. Назначение положения тела в постели. Основные положения человека в постели. Понятие и принципы позиционирования. Позиционирование, цель. Перемещение в пределах кровати. Перемещение вне пределов кровати. Сопровождение при ходьбе. Действия при падении подопечного. Мультидисциплинарный подход в организации физической активности в пределах кровати, вне пределов кровати. Позиционирование и коммуникация.

## **АННОТАЦИЯ**

### **к рабочей программе модуля 7. Сопровождение умирающих**

Общая трудоемкость модуля: 2 ак часа.

Цель изучения модуля: формирование и развитие компетенций о фазах психологического состояния умирающего и уходом за умирающим.

Основное содержание модуля:

#### 1.1. Сопровождение умирающих.

Смерть и жизнь. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021). Смерть близких. Умирание. Страх. Пять стадий психического состояния умирания по Кюблер-Росс. Рассуждения пожилого человека. Фазы психологического состояния умирающего и уход при них. Первая фаза - отрицание и уход при первой фазе. Вторая фаза - гнев, уход при второй фазе. Третья фаза – торг. Уход при третьей фазе. Четвертая фаза - депрессия. Уход при четвертой фазе. Пятая фаза – принятие. Уход при пятой фазе. Советы умирающего персоналу. Признаки близкой смерти. Уход за умирающим. Коммуникация у постели умирающего. Траур. Фазы траура. Чувство вины. Модель траура по Шмидинг. Четыре фазы горя. Пять корзин траура. Культура жизни-культура умирания. Жить дальше. Научиться жить.

